ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ BÀ NÀ	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Số: 329/KH-UBND	*Bà Nà, ngày 06 tháng 11 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Triển khai hoạt động sáng kiến năm 2026 tại Ủy ban nhân dân xã Bà Nà

Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ ban hành Điều lệ Sáng kiến;

Căn cứ Quyết định số 89/2025/QĐ-UBND ngày 17/12/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng ban hành Quy định về hoạt động sáng kiến trên địa bàn thành phố Đà Nẵng;

Căn cứ Quyết định số 104/2026/QĐ-UBND ngày 02/7/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng ban hành Quy định về việc theo dõi, đánh giá, xếp hạng kết quả hoạt động sáng kiến của các cơ quan, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng;

Thực hiện Công văn số 5277/SKHCN-KHSHTT ngày 04/8/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc triển khai thực hiện Quy định về theo dõi, đánh giá, xếp hạng kết quả hoạt động sáng kiến của các cơ quan, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân thành phố;

Ủy ban nhân dân xã Bà Nà ban hành Kế hoạch triển khai hoạt động sáng kiến năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phát động trong toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong hệ thống chính trị ở xã đề xuất, áp dụng giải pháp mới trong thực hiện nhiệm vụ; nhằm nâng cao chất lượng công việc.

- Xét công nhận sáng kiến cấp cơ sở năm 2026; tổ chức hoạt động sáng kiến hằng năm theo Bộ chỉ số theo dõi, đánh giá, xếp hạng kết quả hoạt động sáng kiến ban hành kèm theo Quyết định số 104/2026/QĐ-UBND.

2. Yêu cầu

- 100% sáng kiến được công nhận đáp ứng đủ điều kiện theo Điều lệ Sáng kiến: có tính mới trong phạm vi xã; đã được áp dụng hoặc áp dụng thử tại xã, có

số liệu chứng minh lợi ích; không thuộc đối tượng không được công nhận là sáng kiến.

- Mỗi đơn yêu cầu công nhận chỉ áp dụng cho 01 giải pháp; đơn được nộp trong thời hạn 01 năm kể từ ngày sáng kiến được áp dụng lần đầu (kể cả áp dụng thử).

- Mỗi sáng kiến có không quá 03 đồng tác giả.

- Sáng kiến được tạo ra do Nhà nước đầu tư kinh phí, phương tiện vật chất - kỹ thuật mà tác giả là Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thì thực hiện thủ tục chấp thuận của cơ quan có thẩm quyền trước khi công nhận.

- Gửi Sở Khoa học và Công nghệ đúng hạn: báo cáo tình hình công nhận, phổ biến và áp dụng sáng kiến trước ngày 15/12 hằng năm theo mẫu tại Phụ lục Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 89/2025/QĐ-UBND; Phiếu tự đánh giá kết quả hoạt động sáng kiến năm 2026 chậm nhất ngày 31/01/2027[1], các năm tiếp theo chậm nhất ngày 28 tháng 02 năm liền sau.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI

1. Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc các cơ quan, đơn vị trong hệ thống chính trị xã: các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy xã; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội xã; các cơ quan chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm cung ứng dịch vụ sự nghiệp công, Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng xã.

2. Sáng kiến lĩnh vực giáo dục của viên chức, người lao động các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở tiếp tục được xét theo năm học. Kết quả được tổng hợp chung vào báo cáo hoạt động sáng kiến hằng năm của xã.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Phổ biến, phát động: quán triệt Điều lệ Sáng kiến, Quyết định số 89/2025/QĐ-UBND, Quyết định số 104/2026/QĐ-UBND; đăng Kế hoạch và bài phát động trên Trang thông tin điện tử của xã.

2. Đăng ký, nộp hồ sơ: tác giả lập Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến theo mẫu tại Phụ lục II, kèm tài liệu chứng minh việc áp dụng và lợi ích thu được (số liệu, hình ảnh, văn bản xác nhận của cơ quan, đơn vị áp dụng). Cơ quan, đơn vị tổng hợp hồ sơ gửi Phòng Văn hóa - Xã hội. Đợt năm 2026 tổ chức theo điểm b

[1] Theo Mục 4 Công văn số 5277/SKHCN-KHSHTT ngày 04/8/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ (đợt đánh giá đầu tiên). Từ đợt sau áp dụng thời hạn tại khoản 3 Điều 6 Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 104/2026/QĐ-UBND ngày 02/7/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng.

khoản 1 Điều 8 Quy chế xét công nhận sáng kiến cấp cơ sở[2], hồ sơ gửi trước ngày 20/11/2026.

3. Xét công nhận: kiện toàn Hội đồng xét duyệt sáng kiến cấp cơ sở xã Bà Nà[3] năm 2026; sửa đổi Quy chế xét công nhận sáng kiến cấp cơ sở cho phù hợp với Quyết định số 89/2025/QĐ-UBND, Quyết định số 77/2026/QĐ-UBND và Nghị quyết số 31/2026/NQ-HĐND. Hội đồng đánh giá sáng kiến; mời chuyên gia có chuyên môn phù hợp lĩnh vực của sáng kiến, không phải người tham gia tạo ra sáng kiến hoặc có lợi ích liên quan. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định công nhận và cấp Giấy chứng nhận sáng kiến cho từng tác giả, đồng tác giả; kết quả công nhận được đăng trên Trang thông tin điện tử của xã. Giải pháp không được công nhận được thông báo bằng văn bản, nêu rõ lý do cho tác giả.

4. Đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng trong thành phố: lựa chọn sáng kiến đã được công nhận cấp cơ sở, đã được áp dụng tại ít nhất 02 cơ quan, đơn vị khác và có văn bản xác nhận, gửi Sở Khoa học và Công nghệ trước ngày 15/11 hằng năm theo Quyết định số 77/2026/QĐ-UBND ngày 31/5/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố.

5. Sử dụng kết quả: kết quả công nhận sáng kiến là căn cứ xét thi đua, khen thưởng; sáng kiến về cải cách hành chính, chuyển đổi số được tổng hợp vào hồ sơ đánh giá Bộ chỉ số cải cách hành chính và Bộ chỉ số đánh giá chuyển đổi số hằng năm của xã.

6. Tổng kết, báo cáo: lồng ghép đánh giá hoạt động sáng kiến vào sơ kết 6 tháng, tổng kết năm của Ủy ban nhân dân xã; báo cáo tình hình công nhận, phổ biến và áp dụng sáng kiến; tự đánh giá theo Bộ chỉ số và gửi Phiếu tự đánh giá về Sở Khoa học và Công nghệ.

Nội dung công việc, sản phẩm đầu ra, thời gian, cơ quan chủ trì và phối hợp cụ thể tại Phụ lục I kèm theo Kế hoạch này.

IV. KINH PHÍ

Kinh phí tổ chức Hội đồng; hỗ trợ nghiên cứu, tạo ra và áp dụng sáng kiến; trả thù lao cho tác giả sáng kiến được bố trí trong dự toán chi sự nghiệp khoa học và công nghệ hằng năm giao Phòng Văn hóa - Xã hội, theo nội dung và mức chi tại Nghị quyết số 31/2026/NQ-HĐND ngày 29/5/2026 của Hội đồng nhân dân thành phố Đà Nẵng. Kinh phí khen thưởng tác giả sáng kiến chi từ Quỹ thi

[2] Ban hành tại Quyết định số 1077/QĐ-HĐXDSK ngày 26/11/2025 của Hội đồng xét duyệt sáng kiến cấp cơ sở xã Bà Nà.
[3] Thành lập tại Quyết định số 995/QĐ-UBND ngày 14/11/2025 của Ủy ban nhân dân xã Bà Nà.

đua, khen thưởng của xã. Giao Phòng Kinh tế tham mưu bố trí kinh phí thực hiện.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội là cơ quan thường trực, tham mưu Ủy ban nhân dân xã tổ chức triển khai Kế hoạch; tiếp nhận, rà soát hồ sơ; phục vụ hoạt động của Hội đồng; dự thảo Quyết định công nhận sáng kiến; tham mưu khen thưởng; đăng tin trên Trang thông tin điện tử của xã; tổng hợp báo cáo, Phiếu tự đánh giá và là đầu mối liên hệ với Sở Khoa học và Công nghệ.

2. Các cơ quan chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm cung ứng dịch vụ sự nghiệp công xã phổ biến Kế hoạch đến cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của đơn vị; đăng ký sáng kiến theo yêu cầu tại Mục I; xác nhận kết quả áp dụng sáng kiến tại đơn vị mình.

3. Đề nghị các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy xã, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội xã phổ biến Kế hoạch đến cán bộ, công chức, người lao động của cơ quan, tổ chức mình và gửi hồ sơ sáng kiến về Phòng Văn hóa - Xã hội.

4. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân lồng ghép nội dung hoạt động sáng kiến vào sơ kết 6 tháng, tổng kết năm; trình ký, phát hành văn bản.

5. Phòng Kinh tế tham mưu bố trí kinh phí theo Mục IV.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh về Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân xã xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:
- Sở Khoa học và Công nghệ;
- TT Đảng ủy xã, TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy xã;
- UBMTTQVN và các tổ chức CT-XH xã;
- Các cơ quan chuyên môn, Trung tâm PVHCC, Trung tâm CUDVSNC xã (t/h);
- Lưu: VT, VHXH (H).

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Tấn Phát

PHỤ LỤC I
PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH
(Kèm theo Kế hoạch số 329/KH-UBND ngày 06 tháng 11 năm 2026 của UBND xã Bà Nà)

STT	Nội dung công việc	Sản phẩm đầu ra	Bắt đầu	Hoàn thành	Chủ trì	Phối hợp
1	Ban hành Kế hoạch; đăng Kế hoạch và bài phát động trên Trang thông tin điện tử của xã; phổ biến tại cuộc họp giao ban của Ủy ban nhân dân xã	Kế hoạch được ban hành; 01 bài đăng trên Trang thông tin điện tử của xã	Tháng 11/2026	Tháng 11/2026	Phòng Văn hóa - Xã hội	Văn phòng HĐND và UBND
2	Phổ biến Kế hoạch đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; tác giả lập Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến kèm tài liệu chứng minh	100% cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được phổ biến; tối thiểu 01 Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến của mỗi cơ quan, đơn vị gửi Phòng Văn hóa - Xã hội	Tháng 11/2026	20/11/2026	Các cơ quan chuyên môn, Trung tâm PVHCC, Trung tâm CƯDVSNC xã	Phòng Văn hóa - Xã hội
3	Kiện toàn Hội đồng xét duyệt sáng kiến cấp cơ sở năm 2026 (bổ sung đại diện tổ chức công đoàn theo Điều 10 Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 89/2025/QĐ-UBND)	Quyết định kiện toàn Hội đồng	Tháng 11/2026	Tháng 11/2026	Phòng Văn hóa - Xã hội	Văn phòng HĐND và UBND
4	Kiểm tra tính hợp lệ của đơn, xác minh tác giả, đồng tác giả trong 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ	Danh sách sáng kiến đủ điều kiện trình Hội đồng	20/11/2026	Tháng 11/2026	Phòng Văn hóa - Xã hội	Cơ quan, đơn vị có sáng kiến

hungvv11 - 06/11/2026 16:53:24 - hungvv11 - hungvv11 - hungvv11

STT	Nội dung công việc	Sản phẩm đầu ra	Bắt đầu	Hoàn thành	Chủ trì	Phối hợp
5	Sửa đổi Quy chế xét công nhận sáng kiến cấp cơ sở cho phù hợp với Quyết định số 89/2025/QĐ-UBND, Quyết định số 77/2026/QĐ-UBND và Nghị quyết số 31/2026/NQ-HĐND (thời gian nộp hồ sơ, mẫu hồ sơ, căn cứ mức chi)	Quyết định sửa đổi, bổ sung Quy chế	Tháng 12/2026	Quý I/2027	Phòng Văn hóa - Xã hội	Văn phòng HĐND và UBND; Phòng Kinh tế
6	Họp Hội đồng đánh giá, xét công nhận sáng kiến, có chuyên gia đúng lĩnh vực của sáng kiến	Biên bản họp Hội đồng; Phiếu nhận xét, đánh giá sáng kiến của thành viên	Tháng 11/2026	Tháng 12/2026	Hội đồng xét duyệt sáng kiến cấp cơ sở xã	Phòng Văn hóa - Xã hội; cơ quan, đơn vị có sáng kiến
7	Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định công nhận sáng kiến năm 2026; đăng kết quả trên Trang thông tin điện tử của xã; thông báo cho tác giả có giải pháp không được công nhận	Quyết định công nhận sáng kiến kèm danh sách và trích biên bản họp Hội đồng; Giấy chứng nhận sáng kiến cho từng tác giả, đồng tác giả; 01 bài đăng kết quả; văn bản thông báo (nếu có)	Tháng 12/2026	Trước ngày 15/12/2026	Phòng Văn hóa - Xã hội	Văn phòng HĐND và UBND
8	Báo cáo tình hình công nhận, phổ biến và áp dụng sáng kiến theo mẫu tại Phụ lục Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 89/2025/QĐ-UBND	Báo cáo gửi Sở Khoa học và Công nghệ	Tháng 12/2026	Trước ngày 15/12 hằng năm	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị; các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã
9	Bố trí kinh phí tổ chức Hội đồng; hỗ trợ nghiên cứu, áp dụng sáng kiến; trả thù lao, khen thưởng tác giả	Dự toán chi sự nghiệp khoa học và công nghệ giao Phòng Văn hóa - Xã hội có nội dung chi hoạt động sáng kiến; hồ sơ thanh toán	Tháng 12/2026	Hằng năm	Phòng Kinh tế	Phòng Văn hóa - Xã hội
10	Lồng ghép đánh giá hoạt động sáng kiến vào sơ kết 6 tháng, tổng kết năm	Nội dung đánh giá hoạt động sáng kiến trong báo cáo sơ kết, tổng kết	Tháng 12/2026	Hằng năm (tháng 6 và tháng 12)	Văn phòng HĐND và UBND	Phòng Văn hóa - Xã hội

hungvv11 - 06/11/2026 16:53:24 - hungvv11 - hungvv11 - hungvv11

STT	Nội dung công việc	Sản phẩm đầu ra	Bắt đầu	Hoàn thành	Chủ trì	Phối hợp
11	Tự đánh giá kết quả hoạt động sáng kiến (gồm cả sáng kiến lĩnh vực giáo dục) theo Bộ chỉ số tại Quyết định số 104/2026/QĐ-UBND	Phiếu tự đánh giá kèm hồ sơ minh chứng gửi Sở Khoa học và Công nghệ	Tháng 01/2027	31/01/2027; từ năm 2028 trước ngày 28/02 hằng năm	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị; các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã
12	Tổng hợp sáng kiến về cải cách hành chính, chuyển đổi số đã được công nhận vào hồ sơ đánh giá Bộ chỉ số cải cách hành chính và Bộ chỉ số đánh giá chuyển đổi số	Phụ lục sáng kiến trong hồ sơ tự đánh giá cải cách hành chính; minh chứng Bộ chỉ số đánh giá chuyển đổi số	Tháng 01/2027	Theo thời hạn của Sở Nội vụ, Sở Khoa học và Công nghệ	Phòng Văn hóa - Xã hội	Trung tâm PVHCC
13	Lựa chọn sáng kiến đủ điều kiện đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng trong thành phố	Văn bản đề nghị kèm hồ sơ theo Công văn số 3847/SKHCN-KHSHTT gửi Sở Khoa học và Công nghệ (khi có sáng kiến đủ điều kiện)	Năm 2027	Trước ngày 15/11 hằng năm	Phòng Văn hóa - Xã hội	Cơ quan, đơn vị có sáng kiến
14	Phát động, tiếp nhận hồ sơ và xét công nhận sáng kiến hằng năm từ năm 2027	Bài phát động trên Trang thông tin điện tử của xã; Quyết định công nhận sáng kiến hằng năm	Quý III hằng năm	Quý IV hằng năm	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị

hungvv11 - 06/11/2026 16:00:14 - hungvv11 - hungvv11 - hungvv11

PHỤ LỤC II

MẪU ĐƠN YÊU CẦU CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN

(Kèm theo Kế hoạch số 329/KH-UBND ngày 06 tháng 11 năm 2026 của UBND xã Bà Nà)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN YÊU CẦU CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN

Kính gửi: Ủy ban nhân dân xã Bà Nà.

Tôi (chúng tôi):

STT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nơi công tác	Chức danh	Trình độ chuyên môn	Tỷ lệ (%) đóng góp vào việc tạo ra sáng kiến
1						
2						

Là tác giả (nhóm tác giả) đề nghị xét công nhận sáng kiến:

……

1. Chủ đầu tư tạo ra sáng kiến (trường hợp tác giả không đồng thời là chủ đầu tư): ……

2. Lĩnh vực áp dụng sáng kiến:

……

3. Ngày sáng kiến được áp dụng lần đầu hoặc áp dụng thử:

……

4. Mô tả bản chất của sáng kiến:

- Tình trạng trước khi có sáng kiến:

……

- Nội dung giải pháp (các bước thực hiện, cách thức áp dụng):

……

- Tính mới của sáng kiến (điểm khác so với giải pháp đã có tại xã):

……

5. Những thông tin cần được bảo mật (nếu có):

……

6. Những điều kiện cần thiết để áp dụng sáng kiến:

……

7. Đánh giá lợi ích thu được do áp dụng sáng kiến theo ý kiến của tác giả (nêu số liệu cụ thể):

……

hungvv1 - 06/11/2026 16:53:24 - hungvv1 - hungvv1 - hungvv11

8. Đánh giá lợi ích thu được do áp dụng sáng kiến theo ý kiến của tổ chức, cá nhân đã tham gia áp dụng sáng kiến lần đầu, kể cả áp dụng thử (nếu có):

……

9. Danh sách những người đã tham gia áp dụng thử hoặc áp dụng sáng kiến lần đầu (nếu có):

STT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nơi công tác	Chức danh	Trình độ chuyên môn	Nội dung công việc hỗ trợ
1						

Tài liệu kèm theo:

……

Tôi (chúng tôi) xin cam đoan mọi thông tin nêu trong đơn là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Bà Nà, ngày tháng năm

Người nộp đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)

hungvv11 - 06/11/2026 16:53:24 - hungvv11 - hungvv11 - hungvv11