

Số: 29 /KH-UBND

Bà Nà, ngày 02 tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện chính sách trợ giúp pháp lý cho người khuyết tật thuộc diện được trợ giúp pháp lý trên địa bàn xã Bà Nà năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 28/01/2026 của UBND thành phố Đà Nẵng về triển khai thực hiện chính sách trợ giúp pháp lý cho người khuyết tật thuộc diện được trợ giúp pháp lý trên địa bàn thành phố Đà Nẵng năm 2026, UBND xã Bà Nà xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai kịp thời, hiệu quả chính sách trợ giúp pháp lý (TGPL) cho người khuyết tật thuộc diện được TGPL trên địa bàn xã.
- Nâng cao nhận thức của người dân, đặc biệt là người khuyết tật về quyền được TGPL miễn phí theo quy định pháp luật.
- Tăng cường phối hợp giữa UBND xã với các cơ quan, tổ chức liên quan trong việc cung cấp dịch vụ TGPL.

2. Yêu cầu

- Triển khai thực hiện theo nội dung Kế hoạch của UBND thành phố.
- Phân công rõ trách nhiệm từng bộ phận, cán bộ phụ trách.
- Bảo đảm phù hợp điều kiện thực tiễn của địa phương; lồng ghép với các hoạt động, chương trình khác trên địa bàn xã.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI VÀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Công tác rà soát, tiếp nhận và giới thiệu người khuyết tật thuộc diện được TGPL

- Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã phụ trách lĩnh vực Tư pháp – Hộ tịch chủ trì:
 - + Rà soát, cập nhật danh sách người khuyết tật thuộc diện được TGPL trên địa bàn xã.
 - + Tiếp nhận yêu cầu TGPL của người dân; hướng dẫn, giới thiệu người khuyết tật đến Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước thành phố khi có nhu cầu.

- Đơn vị phối hợp: Công an xã, Trạm Y tế, các Chi bộ, Ban nhân dân thôn, Phòng Văn hóa – Xã hội xã.

2. Công tác truyền thông, phổ biến chính sách TGPL

- Chuyên viên Phòng Văn hóa – Xã hội phụ trách lĩnh vực bảo trợ xã hội (chủ trì):

+ Tham mưu tổ chức tuyên truyền về TGPL cho người khuyết tật thông qua hệ thống loa truyền thanh, bảng tin, các cuộc họp thôn, tổ dân phố.

+ Lồng ghép tuyên truyền vào các hoạt động hưởng ứng “Ngày Người khuyết tật Việt Nam” và “Ngày Quốc tế người khuyết tật”.

- Đơn vị phối hợp: Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã phụ trách lĩnh vực Tư pháp – Hộ tịch, các đoàn thể chính trị – xã hội.

3. Phối hợp cung cấp TGPL trong hoạt động tố tụng và xử lý vụ việc

- Công an xã chủ trì trong phạm vi chức năng: Phát hiện, thông báo kịp thời cho Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã phụ trách lĩnh vực Tư pháp – Hộ tịch và Trung tâm TGPL nhà nước khi người khuyết tật thuộc diện TGPL tham gia các vụ việc liên quan đến tố tụng.

- Đơn vị phối hợp: Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã phụ trách lĩnh vực Tư pháp – Hộ tịch, các cơ quan có liên quan.

4. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hỗ trợ TGPL

- Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì:

+ Phối hợp cập nhật, quản lý thông tin về TGPL trên các nền tảng thông tin của xã (nếu có).

+ Hỗ trợ người dân tiếp cận các hình thức TGPL trực tuyến theo hướng dẫn của cấp trên.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Văn hóa – Xã hội xã

5. Theo dõi, tổng hợp và báo cáo

Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã phụ trách lĩnh vực Tư pháp – Hộ tịch chủ trì:

- Theo dõi tình hình triển khai TGPL cho người khuyết tật trên địa bàn xã.

- Tổng hợp, báo cáo UBND xã và Sở Tư pháp theo yêu cầu.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được lồng ghép trong kinh phí hoạt động thường xuyên của UBND xã và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các bộ phận, công chức được phân công có trách nhiệm triển khai thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND xã (thông qua Văn phòng HĐND và UBND xã) để tổng hợp, báo cáo trình lãnh đạo UBND xã xem xét, chỉ đạo. /

Nơi nhận:

- Công an xã;
- Trạm y tế xã;
- Chủ tịch, các PCT. UBND xã;
- Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, VP_(D).

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lê Đức Trí

diephtb - 28/09/2026 08:26:06 - diephtb - diephtb - diephtb