

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY ỦY QUYỀN

Dùng vào việc nhận trợ cấp người có công, bảo trợ xã hội qua tài khoản cá nhân
(Ban hành kèm theo Công văn số 1184/SLĐTBXH-BTXH&TE ngày 25/4/2024
của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố Đà Nẵng)

Hôm nay, ngày...../...../2026 tại UBND xã Bà Nà, chúng tôi gồm có:

(ghi thông tin người ủy quyền)

Họ và tên:.....

Ngày tháng năm sinh:/...../.....Số điện thoại:

Hộ khẩu thường trú:Thôn.....

xã..... thành phố.....

Số Căn cước công dân hoặc Mã định danh:

Chế độ đang hưởng: với số tiền.....

(*) Nếu nhiều người ủy quyền cho một người thì ghi thêm người ủy quyền

Bằng văn bản này, tôi (chúng tôi) ủy quyền cho ông/bà có tên dưới đây:

(ghi thông tin người được ủy quyền)

Họ và tên:.....

Ngày tháng năm sinh:/...../.....Số điện thoại:

.....,

Hộ khẩu thường trú: Thôn.....

Xã..... thành phố.....

Số Căn cước công dân hoặc Mã định danh:

Số tài khoản cá nhân:

Ngân hàng nơi mở TK:

Tại chi nhánh

.....

Mối quan hệ với người đang hưởng trợ cấp BTXH :

Nội dung ủy quyền: Tôi (chúng tôi) đồng ý ủy quyền cho ông (bà) có tên nêu trên được thay tôi nhận chế độ người có công, trợ cấp bảo trợ xã hội thường xuyên, đột xuất và các chế độ trợ cấp khác qua tài khoản cá nhân tại cơ quan có thẩm quyền.

Thời hạn ủy quyền: Không quá 12 tháng

Từ ngày.....tháng.....năm.....đến ngày.....tháng.....năm

Trường hợp thay đổi người nhận ủy quyền thì đề nghị làm lại thủ tục.

Chúng tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về mọi cam kết do Bên được ủy quyền nhân danh tôi (chúng tôi) thực hiện trong phạm vi ủy quyền nêu trên./.

NGƯỜI ĐƯỢC ỦY QUYỀN
(Ký hoặc điểm chỉ, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI ỦY QUYỀN
(Ký hoặc điểm chỉ, ghi rõ họ tên)