

THÔNG BÁO
phân công lịch tiếp công dân định kỳ hằng tháng của Thường trực HĐND
xã Bà Nà, khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026

Căn cứ Quy chế tiếp công dân của Thường trực HĐND xã Bà Nà, khóa I nhiệm kỳ 2021-2026; Thường trực HĐND xã thông báo phân công lịch tiếp công dân hằng tháng của Thường trực HĐND xã Bà Nà từ tháng 8 năm 2025 đến tháng 12 năm 2025, cụ thể như sau:

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN TIẾP CÔNG DÂN

1. Thời gian, thành phần:

Thường trực Hội đồng nhân dân xã Bà Nà tiếp công dân định kỳ vào buổi sáng ngày 20 hằng tháng, từ 08h00' đến 11h00', không kể trường hợp tiếp công dân đột xuất. Trường hợp trùng ngày thứ 7, chủ nhật và ngày nghỉ lễ thì chuyển sang ngày làm việc kế tiếp. Cụ thể:

Thời gian	Thường trực HĐND xã tiếp công dân
Từ 8h00 – 11h00 Ngày 20/08/2025	Ông Phan Văn Tôn – Bí thư Đảng ủy – Chủ tịch HĐND xã
Từ 8h00 – 11h00 Ngày 22/09/2025	Bà Ngô Thị Thu Phương - UVBTV, Phó Chủ tịch HĐND xã
Từ 8h00 – 11h00 Ngày 20/10/2025	Bà Nguyễn Thị Đào - ĐUV, Trưởng ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã
Từ 8h00 – 11h00 Ngày 20/11/2025	Bà Mạc Thị Thùy Duyên - Trưởng ban Văn hóa - Xã hội HĐND xã
Từ 8h00 – 11h00 Ngày 22/12/2025	Bà Ngô Thị Thu Phương - UVBTV, Phó Chủ tịch HĐND xã

2. Địa điểm tiếp công dân

Tại trụ sở UBND xã Bà Nà (thôn Thạch Nham Tây, xã Bà Nà, TP Đà Nẵng).

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND xã giao Văn phòng HĐND & UBND xã tham mưu triển khai thực hiện thông báo, niêm yết công khai lịch tiếp công dân của Thường

trực HĐND xã tại trụ sở UBND xã, công thông tin điện tử xã và tại phòng tiếp công dân; phân công cán bộ và chuẩn bị các điều kiện phục vụ Thường trực HĐND xã tiếp công dân chu đáo; đồng thời, tham mưu văn bản chuyển đơn đến các cơ quan chức năng xử lý, giải quyết trả lời đơn thư, kiến nghị của công dân theo quy định (nếu có).

2. Đề nghị lãnh đạo UBND chỉ đạo các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm phối hợp giải quyết các vấn đề liên quan trong quá trình tiếp công dân khi có yêu cầu của Thường trực HĐND xã.

3. Đề nghị Trung tâm cung ứng dịch vụ sự nghiệp công và Ban Thường trực UBMTTQVN xã thông tin, tuyên truyền rộng rãi để nhân dân biết thời gian, địa điểm tiếp công dân của Thường trực HĐND xã.

Thường trực HĐND xã thông báo phân công lịch tiếp công dân của Thường trực HĐND xã; đề nghị thành viên Thường trực HĐND xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy; (b/c)
- Thường trực HĐND xã;
- UBND xã, UBMTTQVN xã; (ph/hợp)
- TT cung ứng DVSNC xã; (ph/h thông báo)
- Văn phòng HĐND và UBND xã (tham mưu, th/hiện);
- Lưu: VT, VP(s)

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Ngô Thị Thu Phương